

Contenido

1. APLICA A.....	2
2. RESPONSABLE	2
3. DESARROLLO.....	2
3.1 Objetivo.....	3
3.2 Nombre o razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono del responsable del tratamiento de datos personales:	3
3.3 Definiciones para la interpretación:	3
3.4 Derechos que le asisten al titular de la información:	5
3.5 Tratamiento y finalidad del tratamiento:.....	5
3.6 Autorización.....	8
3.7 Mecanismos para otorgar Autorización	9
3.8 Prueba de la Autorización.....	9
3.9 Deberes de Makers Solutions como responsable Del Tratamiento	9
3.10 Procedimiento y canales de atención para que los Titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la Autorización	10
3.11 Revocatoria de la autorización.....	13
3.12 Seguridad de la información.....	13
4. VIGENCIA.....	14
5. CONTROL DE CAMBIOS	14

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal)	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

1. APLICA A

Todas las personas que desean tener algún tipo de relación comercial, laboral o contractual con esta organización.

Aplicable a los datos personales de personas naturales registrados en las bases de datos relativas a Empleados, miembros de Asamblea de Accionistas, juntas, proveedores, clientes, empleados, personas naturales que le sean susceptibles de tratamiento. Aplicará a los datos personales que sean objeto de recolección y manejo por parte de MAKERS SOLUTIONS S.A.S. (en adelante, MAKERS)

La presente política de tratamiento de datos personales no aplicará:

- A los datos de uso exclusivamente personal o doméstico.
- A los datos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.
- A los datos que contengan información de inteligencia y contrainteligencia del Estado.
- A los datos de información periodística y otros contenidos editoriales.
- A las bases de datos y archivos regulados por la Ley Estatutaria 1266 de 2008.
- A las bases de datos y archivos regulados por la Ley 79 de 1993.

2. RESPONSABLE

Los responsables de esta política son el Área Legal y el Comité de Seguridad de la Información de Makers.

3. DESARROLLO

Esta es la política de tratamiento de datos personales de MAKERS, la cual contiene información relevante para las personas que desean tener algún tipo de relación comercial, laboral o contractual con esta organización, pues indica la forma en la que serán tratados sus datos personales.

La Constitución de la República de Colombia en su artículo 15 consagra el derecho de cualquier persona de conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en base de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tienen datos personales de terceros, respetar los derechos y garantías previstas en la Constitución y en la ley.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal)	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

3.1 Objetivo

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos Personales en Colombia presente en la Ley 1581 de 2012 de Protección de Datos Personales Reglamentada parcialmente por el Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014, normas compiladas en el Decreto Único Nacional del Sector Comercio, Industria y Turismo 1074 de 2015 (Artículos 2.2.2.25.1.1. al 2.2.2.26.3.4) MAKERS SOLUTIONS S.A.S. identificada con NIT 901.076.316-7, (en adelante MAKERS) domiciliada en Medellín, Colombia, reglamenta el manejo de los datos personales de sus clientes, usuarios contactos comerciales, proveedores, empleados, contratistas y cualquier otra persona natural, a los cuales se le da tratamiento de sus datos personales.

3.2 Nombre o razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono del responsable del tratamiento de datos personales:

- MAKERS SOLUTIONS S.A.S.
- NIT 901076316 - 7
- Domicilio Medellín
- Dirección Calle 7 D 43 C 134
- Correo electrónico daniel@makersolutions.co
- Teléfono 3223109

3.3 Definiciones para la interpretación:

- AUTORIZACIÓN:** Consentimiento que, de forma previa, expresa e informada otorga el titular de los datos personales al responsable del tratamiento de la información para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por la responsable dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- BASES DE DATOS:** Listado que se encuentra de forma organizada, en el cual se encuentran los datos personales que son objeto de tratamiento.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal)	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

- d. DATO PERSONAL: Es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.
- e. DATO PÚBLICO: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivado, privados o sensibles. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.
- f. DATO PRIVADO: Es la información que por su característica íntima, reservada y personal solo le importa al titular.
- g. DATO SENSIBLE: Se entiende por dato sensible aquel que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garantice los derechos y las garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y datos biométricos.
- h. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica de carácter público o privado que por sí misma o en socio con otro u otros decide sobre el tratamiento de datos personales.
- i. ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de la Compañía como responsable de los datos.
- j. HABEAS DATA: Derecho fundamental de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información personal que se le de tratamiento y que se encuentren en bases de datos públicas o privadas.
- k. TITULAR DEL DATO PERSONAL: Es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento. Sea cliente, empleado, proveedor, contratista o cualquier tercero que, debido a una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a MAKERS.
- l. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal)	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

3.4 Derechos que le asisten al titular de la información:

Cuando los datos personales de un titular de la información sean objeto de tratamiento por parte de MAKERS, el titular tendrá los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c. Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- g. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles (salvo que esto se encuentre plenamente justificado según la ley). Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

3.5 Tratamiento y finalidad del tratamiento:

MAKERS en su condición de responsable del tratamiento de los datos personales que recopile, almacene, actualice, transmita o suprima de sus clientes, empleados, aliados, proveedores y comunidad en general, les podrá dar tratamiento para las finalidades descritas a continuación, no sin antes advertir que estas se limitan estrictamente al desarrollo de su objeto social y deben estar previamente autorizadas por el titular de la información:

- a. Organización, clasificación, gestión y almacenamiento de los datos personales dentro de las bases de datos digitales de MAKERS.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal)	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

- b. Contactar y gestionar a los clientes con el fin de prestar adecuadamente los servicios ofrecidos y perfeccionar los negocios jurídicos correspondientes.
- c. Elaboración y envío de facturas generadas por MAKERS con ello se realizarán actividades como registro de servicios prestados y registro de información contable.
- d. Inscripción en nuestra base de datos para envío de mensajes de texto y correos electrónicos para efectos de notificaciones relacionadas con nuevos servicios o promociones.
- e. Realizar la gestión y seguimiento de las PQRS.
- f. Realizar encuestas y/o sondeos de opinión y de seguimientos de calidad de los servicios.
- g. Ser contactado para renovaciones, ofrecimiento de productos y servicios.
- h. Ser informado e invitado a participar en diferentes concursos, promociones y beneficios.
- i. Hacer actividades de publicidad, mercadeo y/o fidelización.
- j. Otorgar obsequios, incentivos, estímulos y reconocimientos.
- k. Envío de información a entidades administrativas, gubernamentales o judiciales siempre que aquello esté autorizado por la legislación o estemos obrando en cumplimiento de orden judicial.
- l. Ejecución, cumplimiento y seguimiento de obligaciones contractuales.
- m. Verificación de identidad e información registrada en nuestros aplicativos con propósitos de seguridad o prevención de fraude.
- n. Verificar la información que repose en centrales de riesgo sobre los titulares.
- o. Remitir información a los eventuales encargados del tratamiento de los datos personales siguiendo el procedimiento que indica la ley. Para este efecto se suscribirán los acuerdos respectivos.
- p. Realizar transferencias o transmisión de datos a proveedores siempre que se cumplan con los requisitos legales.
- q. Cumplir con las obligaciones patronales y/o contractuales que se hayan adquirido.
- r. Gestionar los procesos de talento humano cuando Makers actúe como empleador o contratante.
- s. Administrar la información consolidada de los clientes y mantenerla actualizada.
- t. Desarrollar actividades comerciales, promocionales, publicitarias e informativas.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal)	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

- u. Contactar a los Titulares para monitorear y evaluar la calidad de los productos y servicios de MAKERS.
- v. Mejorar la experiencia del usuario en sus plataformas.
- w. Permitir el funcionamiento general de las plataformas administradas por MAKERS.
- x. Personalizar la experiencia del usuario en las plataformas administradas por MAKERS.
- y. En la eventualidad que se presenten nuevas finalidades para el tratamiento de los datos personales, se solicitará la autorización previa expresa e informada del titular.
- z. Suprimir los datos personales una vez se haya cumplido la finalidad para la cual fueron recolectados.

Igualmente es posible que de acuerdo con los permisos que cada persona otorgue cuando visite la plataforma web de Makers se recolecte la siguiente información:

- a. Tipo de sistema operativo (Windows, Linux, etc..)
- b. Tipo de navegador (Explorer, Firefox, Chrome, Safari, etc..)
- c. Resolución de la pantalla (por ejemplo 800 x 600, 1024 x 768, etc..)
- d. Idioma teclado y navegador (por ejemplo, Inglés, Español)
- e. Dirección IP
- f. Información de comportamiento dentro de la página web de Makers o de las soluciones tecnológicas de Makers como la fecha de ingreso, hora en que se accede a la página, duración de la visita a la página.
- g. Si el Usuario permite a la página acceder a los servicios de ubicación a través del sistema de permisos que utiliza el navegador, MAKERS también podrá recopilar la ubicación exacta del dispositivo del usuario o la ubicación aproximada de la dirección IP.
- h. Uso e información de preferencias
- i. Información del dispositivo: el modelo de hardware, el sistema operativo y la versión.
- j. Información del registro cuando una persona se registra en las plataformas digitales de Makers.

Esta información se utilizará para entender cómo los visitantes interactúan con la plataforma para hacer mejoras en el diseño y mantener la seguridad de esta.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal)	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

Datos Sensibles: MAKERS no recolectará, almacenará o tratará datos sensibles, a menos que sea estrictamente necesario, el titular lo autorice expresamente y se dispongan medidas de seguridad apropiadas para el tratamiento de esta información. En todo caso se deberá informar expresamente que se pretenden tratar datos personales sensibles y no se condicionarán actividades a la autorización de tratamiento de datos personales sensibles a menos que esto sea estrictamente necesario y esté plenamente justificado.

MAKERS procura no realizar tratamiento de datos personales de niños niñas y adolescentes menores de edad, pero en dado caso de que esto sea necesario solo se realizará contando con la autorización y supervisión de sus padres o representantes legales, respetando igualmente la voluntad del mejor y buscando su mayor beneficio. El tratamiento de estos datos personales tendrá un tratamiento especial y unas medidas de seguridad cumpliendo con todas las disposiciones dictadas en la ley de protección de datos personales y demás disposiciones legales y constitucionales que regulan la materia.

Por regla general el tratamiento de datos personales en MAKERS se realiza de forma digital, en sus sistemas de información y se procura no manejar registros físicos de la información, para ello cuenta con programas de seguridad informática que permiten mantener la información secreta y confidencial sin que se encuentre al alcance de otros en internet. El tratamiento de información en registros físicos se realizará de manera excepcional y el área encargada adoptará las medidas necesarias para su gestión y confidencialidad.

Vigencia de las bases de datos: Los datos personales se almacenarán mientras que subsista la finalidad para la cual fueron recolectadas, en el caso de información que mantenga registros contables se mandaràn hasta el término que indique la ley (en lo relacionado con los libros y papeles del comerciante), que en todo caso será por un máximo de diez (10) años contados a partir de la fecha del último asiento, documento o comprobante.

3.6 Autorización.

La compilación, almacenamiento, consulta, uso, intercambio, transmisión, transferencia y tratamiento de datos personales requiere el consentimiento libre, expreso e informado del Titular de la información. Basado en lo anterior y a través de esta política, se implementa los mecanismos que permitan la consulta posterior por parte del titular de la información.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal)	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

3.7 Mecanismos para otorgar Autorización

La autorización por parte del titular podrá constar en un documento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita concluir de forma razonable y comprobable que el Titular otorgó la autorización. Teniendo en cuenta lo anterior, MAKERS deja de presente que la autorización en todo caso será mediante documento físico y/o digital, el cual deberá contar con la firma del Titular de la información, lo cual no obsta para que más adelante se establezcan mecanismos diferentes para otorgar la autorización.

A través de la autorización se pondrá en conocimiento del Titular de la información el hecho de que la información será recolectada, incluyendo la finalidad, las modificaciones, almacenamiento y el uso específico que se dará a los mismos, y además:

1. La persona quien recopila la información (especificando si es el responsable o el Encargado del tratamiento).
2. Los datos que serán recopilados, incluyendo si se recopilan Datos Sensibles.
3. La finalidad del tratamiento de los datos.
4. Los mecanismos a través de los cuales pueden ejercer sus derechos como Titulares de la información (acceso, corrección, actualización o supresión de los datos).

3.8 Prueba de la Autorización.

MAKERS en su calidad de responsable y de Encargado del Tratamiento dispondrá de los medios necesarios para mantener los registros técnicos y tecnológicos de cuándo y cómo se obtuvo la autorización por parte del Titular de la información para el tratamiento de estos.

3.9 Deberes de Makers Solutions como responsable Del Tratamiento

MAKERS reconoce que los Datos Personales son propiedad de sus titulares y que únicamente ellos podrán decidir sobre estos. De acuerdo con lo anterior, asume los siguientes deberes en su calidad de responsable del Tratamiento:

- Contar con el canal para obtener la autorización expresa por parte del Titular para realizar cualquier tipo de tratamiento de datos.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar de manera clara y expresa a Titulares de los Datos el

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal)	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

Tratamiento al cual serán sometidos los mismos y la Finalidad de dicho Tratamiento por virtud de la autorización otorgada.

- Garantizar al Titular de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento este previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley de Datos Personales.
- Informar los derechos que le asisten a todos los Titulares respecto a sus datos.
- Mantener y velar por la seguridad de los registros de Datos Personales almacenados para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento.
- Realizar periódica y oportunamente la actualización y rectificación de los datos, cada vez que los Titulares de estos le reporten novedades o solicitudes.
- Informar la identificación, dirección física y/o electrónica y teléfono de la persona o área que tendrá la calidad de responsable del Tratamiento.
- En caso de haber cambios sustanciales en el contenido de esta Política de Tratamiento de Información los cuales puedan afectar el contenido de la autorización que el Titular le ha otorgado a MAKERS, esta le comunicará oportunamente y de manera eficiente los cambios antes de o a más tardar al momento de implementación de las nuevas políticas.

3.10 Procedimiento y canales de atención para que los Titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la Autorización

Todo titular de Datos Personales tiene derecho de forma gratuita a realizar consultas y solicitudes a MAKERS para conocer, acceder, actualizar, rectificar, suprimir información, solicitar la portabilidad de los datos y revocar la autorización o para realizar peticiones, quejas y reclamos respecto al Tratamiento de su información.

La consulta, petición o cualquier tipo de comunicación debe estar dirigida a **MAKERS SOLUTIONS S.A.S**, a través de los siguientes canales:

Teléfono: +57 315 369 6145

Correo electrónico: soporte@somsmakers.co

Página web: <https://somsmakers.co/>

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal)	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

a. Consultas

Debe contener por lo menos lo siguiente:

1. Nombre completo y apellidos
2. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica, teléfonos de contacto y el correo electrónico)
3. Medios para recibir respuesta a su solicitud
4. La descripción de la consulta con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar, suprimir, acceder a la información)
5. Firma (si aplica) y número de identificación.

El titular de la información deberá presentar y/o adjuntar los siguientes documentos:

- Si se trata del titular: Documento de identidad válido.
- Si se trata del causahabiente: Documento de identidad válido, Registro Civil de Defunción del titular, Documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del titular.
- Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, Documento que acredite la calidad de Representante legal y/o apoderado del titular y el número del documento de identidad del titular

En caso de que la consulta resulte incompleta, MAKERS solicitará al interesado que subsane las fallas dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la reclamación o petición.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informarán los motivos de la demora, y la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Makers suministrará la información a:

- a) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales;
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal)	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

c) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

b. Peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias

La PQRS debe estar dirigida a MAKERS, y debe contener por lo menos lo siguiente:

1. Nombre completo y apellidos
2. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica, teléfonos de contacto y el correo electrónico)
3. Medios para recibir respuesta a su solicitud
4. Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar, suprimir, acceder a la información)
5. Firma (si aplica) y número de identificación.

El titular de la información deberá presentar y/o adjuntar los siguientes documentos:

- Si se trata del titular: Documento de identidad válido.
- Si se trata del causahabiente: Documento de identidad válido, Registro Civil de Defunción del titular, Documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del titular.
- Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, Documento que acredite la calidad de Representante legal y/o apoderado del titular y el número del documento de identidad del titular

Cuando el titular considere que su información debe ser objeto de corrección, actualización o supresión o cuando advierta un presunto incumplimiento de cualquiera de sus derechos, el término máximo para atender la queja o reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recepción del documento. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que será atendido, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja y/o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá desistida la queja o reclamo.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal)	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

c. Requisito de procedibilidad.

El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante MAKERS.

3.11 Revocatoria de la autorización.

De acuerdo con lo establecido con la Ley, en el supuesto en que en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, los Titulares o sus representantes (como es el caso de padres que ejerzan la patria potestad de un infante o adolescente) podrán solicitar la revocatoria de la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, salvo que por disposición legal o contractual se impida dicha revocatoria, indicando en dicho caso, las razones concretas con base en las cuales considera que se está dando la situación de no respeto a los mencionados alcances.

MAKERS al ser responsable del Tratamiento, deberá confirmar haber recibido la solicitud de revocatoria de autorización, incluyendo su fecha de recepción. Se podrá objetar la misma si a juicio de MAKERS no se presenta el supuesto indicado por el Titular o si tal revocatoria implica una afectación para el seguimiento o cumplimiento de derechos o de obligaciones por parte de la entidad y respecto del Titular, caso en el cual deberá informarlo al mismo por escrito para que éste tome las medidas ante las autoridades que considere pertinentes.

La solicitud de revocatoria de la autorización puede ser total o parcial. Será total cuando se solicite la revocatoria de la totalidad de las finalidades consentidas a través de la autorización; será parcial cuando se solicite la revocatoria de algunas finalidades dependiendo de la solicitud de revocatoria. Este calificativo deberá ser expresado de manera clara en la solicitud de revocatoria de la autorización.

3.12 Seguridad de la información.

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 en relación con la protección de datos, MAKERS implementará las medidas técnicas, humanas y administrativas adicionales en caso de

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal)	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

requerirse, que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, mediante los cuales se evitará su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad, de acuerdo a las políticas de seguridad establecidas por Makers en su Manual de políticas.

4. VIGENCIA

Esta política estará vigente desde el 24 de mayo de 2024.

MAKERS podrá modificar estas políticas sin previo aviso por lo cual se le recomienda al usuario revisar continuamente las mismas.

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN N°	FECHA	HOJA(S) INVOLUCRADA(S)	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
0	24/05/2024	Todo el documento	Creación del documento

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal)	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza