

Tabla de contenido

1. APLICA A	2
2. RESPONSABLE	2
3. DESARROLLO	2
3.1 Aspectos Generales	2
3.2 Definiciones	3
3.3 Derechos del titular del dato personal	5
3.4 Finalidad del tratamiento de los datos personales.....	6
3.5 Información recibida de los usuarios.....	9
3.6 Conservación de los Datos Personales.....	11
3.7 Deberes de MAKERS como responsable del tratamiento	11
3.8 Procedimiento y canales de atención para que los Titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la Autorización	12
3.9 Transmisión y/o transferencia nacional o internacional de los datos.....	14
3.10 Cookies y almacenamiento de información local	15
3.11 Seguridad	15
3.12 Cambios en la política de privacidad.....	15
3.13 General.....	16
3.14 Notificaciones.....	16
4. VIGENCIA.....	16
5. CONTROL DE CAMBIOS	16

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

1. APLICA A

Clientes, usuarios contactos comerciales, proveedores, empleados, contratistas y cualquier otra persona natural, que desean tener algún tipo de relación comercial, laboral o contractual con esta organización y a los cuales se le da tratamiento de sus datos personales.

2. RESPONSABLE

Tanto **MAKERS SOLUTIONS S.A.S** en su papel de responsable, como sus empleados, contratistas y proveedores, se adhieren a la presente política y respetarán los protocolos durante el cumplimiento de sus responsabilidades y actividades, incluso después de finalizar cualquier vínculo legal, comercial, laboral o de otra índole.

3. DESARROLLO

3.1 Aspectos Generales

MAKERS SOLUTIONS S.A.S. es una sociedad comercial de nacionalidad colombiana que tiene como objeto social:

1. Desarrollo, venta y comercialización de productos de software y aplicaciones móviles y otras soluciones de base tecnológica.
2. Consultoría.
3. Administración y soporte de plataforma tecnológica.
4. Inversiones en otras sociedades.
5. Inversión de capital ángel.
6. Servicios de tercerización de procesos - BRO.
7. Actividades de formación y capacitación.

Asimismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad.

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos Personales en Colombia presente en la Ley 1581 de 2012 de Protección de Datos Personales Reglamentada parcialmente por el Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014, normas compiladas en el Decreto Único Nacional del Sector Comercio, Industria y Turismo 1074 de 2015 (Artículos 2.2.2.25.1.1.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

al 2.2.2.26.3.4) MAKERS SOLUTIONS S.A.S. identificada con NIT 901.076.316-7, (en adelante MAKERS) domiciliada en Medellín, Colombia, reglamenta el manejo de los datos personales de sus clientes, usuarios contactos comerciales, proveedores, empleados, contratistas y cualquier otra persona natural, a los cuales se le da tratamiento de sus datos personales.

Al entregar cualquier tipo de información personal a MAKERS, el titular acepta que dicha información sea utilizada de acuerdo con la presente Política de Privacidad, información que no será utilizada en ningún momento para propósitos diferentes a los aquí establecidos. En el evento que dicha información personal vaya a ser utilizada para otros propósitos, ésta deberá estar amparada dentro de las excepciones que prevé la normatividad, o deberá contar con una autorización previa y expresa de su titular, según sea el caso.

La presente Política se efectúa con el propósito de dar cumplimiento a lo exigido en la ley Colombiana Ley 1581 de 2012 y proteger el derecho constitucional del Habeas Data que tienen todas las personas naturales para conocer, actualizar y rectificar la información personal almacenada, y que se le da tratamiento en por parte de MAKERS, los demás derechos, libertades y garantías constitucionales que surgen, en cabeza del titular del dato que se desprenden del tratamiento de sus datos personales.

El titular que entregue voluntariamente sus datos personales a MAKERS reconoce que está celebrando un contrato legal, vinculante y exigible con MAKERS quien está comprometido con proteger sus datos personales.

3.2 Definiciones

a. **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento que, de forma previa, expresa e informada otorga el titular de los datos personales al responsable del tratamiento de la información para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

b. **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

c. **BASES DE DATOS:** Listado que se encuentra de forma organizada, en el cual se encuentran los datos personales que son objeto de tratamiento.

d. **DATO PERSONAL:** Es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

e. **DATO PÚBLICO:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivado, privados o sensibles. Por su naturaleza, los datos públicos puedan estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

f. **DATO PRIVADO:** Es la información que por su característica íntima, reservada y personal solo le importa al titular.

g. **DATO SENSIBLE:** Se entiende por dato sensible aquel que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garantice los derechos y las garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y datos biométricos.

h. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica de carácter público o privado que por sí misma o en asocio con otro u otros decide sobre el tratamiento de datos personales. Para el presente documento, se trata de MAKERS

i. **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de la Compañía como responsable de los datos.

j. **HABEAS DATA:** Derecho fundamental de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información personal que se le de tratamiento y que se encuentren en bases de datos públicas o privadas.

k. **TITULAR DEL DATO PERSONAL:** Es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento. Sea cliente, empleado, proveedor, contratista o cualquier tercero que, debido a una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a MAKERS.

l. **TRANSFERENCIA:** Se refiere al envío por parte de MAKERS SOLUTIONS como responsable del Tratamiento o un Encargado de los datos, a un tercer agente o persona natural/jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales.

m. **TRANSMISIÓN:** La cesión de datos que ocurre cuando el responsable y/o Encargado del tratamiento de datos personales y que, en virtud de un contrato de transmisión de datos personales, envía la información o los datos

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

n. CESIÓN DE DATOS: Tratamiento de datos en la que se realiza una divulgación a una persona diferente al titular del dato o distinta al que se encuentre autorizado para recibir información personal.

o. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3.3 Derechos del titular del dato personal

Los titulares de los datos personales tienen unos derechos protegidos por las normas sobre protección de datos personales, estos son:

Derecho de Hábeas Data: Comprende los derechos que tiene los titulares de los datos personales de conocer, actualizar, rectificar y excluir la información de bases de datos, bien porque se está haciendo un uso indebido de ella, o por simple voluntad del titular, salvo las excepciones previstas en la normatividad. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Derecho a solicitar prueba de la autorización: El titular del dato personal podrá solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el tratamiento de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales.

Derecho a ser informado: El titular del dato personal tiene derecho a ser informado por parte del responsable y/o Encargado del uso y tratamiento que se les dará a los datos personales, así como de las modificaciones y actualizaciones de las políticas de protección, medidas de seguridad y finalidades.

Derecho a presentar quejas y reclamos o ejercer acciones: El titular del dato personal tiene derecho a presentar frente al responsable del tratamiento, y en subsidio ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que fuera competente, quejas y reclamos, así como las acciones que resultaren pertinentes, para la protección de sus datos.

Derecho a la revocatoria del consentimiento: El titular del dato personal tiene el derecho de revocar el consentimiento o la autorización que habilita al responsable del tratamiento para el uso de la información con determinada finalidad, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley o contractualmente pactados en contrario.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

	POLITICA DE PRIVACIDAD MAKERS SOLUTIONS S.A.S.	CODIGO: SI-SI-PO-06 FECHA: 25/05/2025 VERSIÓN: 2
---	---	--

Derecho a solicitar la supresión: El titular del dato personal tiene derecho a solicitar la supresión de este cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales

Derecho de acceso: El titular tiene derecho a acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

3.4 Finalidad del tratamiento de los datos personales

MAKERS en su condición de responsable y/o Encargado del tratamiento de los datos personales que recopile, almacene, actualice, transmita o suprima de sus clientes, empleados, candidatos a empleados, aliados, proveedores y comunidad en general, les podrá dar tratamiento para las finalidades descritas a continuación, no sin antes advertir que estas se limitan estrictamente al desarrollo de su objeto social:

3.4.1. Finalidades aplicables a Clientes

- Ejecutar y gestionar relaciones contractuales, precontractuales y comerciales surgidas con los clientes.
- Verificar la identidad de los usuarios y realizar controles de seguridad, incluyendo KYC (conozca a su cliente) y medidas contra el Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SAGRILAF).
- Organización, clasificación, gestión y almacenamiento de sus datos personales dentro de las bases de datos de MAKERS.
- Contacto para la prestación adecuada de los servicios y perfeccionamiento de negocios jurídicos.
- Elaboración y envío de facturas generadas por MAKERS y/o sus aliados comerciales.
- Registro y gestión económica, comercial, contable, fiscal y administrativa, incluyendo cobros y pagos.
- Inscripción en bases de datos para envío de mensajes de texto y correos electrónicos sobre notificaciones, estado de pedidos, promociones y otras comunicaciones comerciales.
- Realización de encuestas de opinión y seguimientos de calidad de los servicios.
- Contacto para renovaciones, ofrecimiento de productos y servicios adicionales.
- Participación en concursos, promociones y programas de fidelización.
- Desarrollo de actividades de publicidad y mercadeo.
- Envío de información a entidades administrativas, gubernamentales o judiciales cuando sea requerido.
- Seguridad, prevención de fraude y control de riesgos.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

	POLITICA DE PRIVACIDAD MAKERS SOLUTIONS S.A.S.	CODIGO: SI-SI-PO-06 FECHA: 25/05/2025 VERSIÓN: 2
---	---	--

- Compartir datos personales con empresas filiales, vinculadas, subordinadas o aliados comerciales de MAKERS en Colombia o en otros países, para cumplir con obligaciones contractuales o realizar las actividades mencionadas.
- Transferir datos a países donde se ubiquen centros de datos del proveedor del servicio de plataformas en la nube, actuando dicho proveedor como encargado.

3.4.2. Finalidades aplicables a Proveedores

- Organización, clasificación, gestión y almacenamiento de datos personales dentro de las bases de datos de MAKERS.
- Administración de la relación contractual con proveedores y contratistas.
- Validación de información y referencias comerciales.
- Gestión de pagos y cumplimiento de obligaciones contractuales.
- Contacto para la ejecución y cumplimiento de contratos.
- Presentar reportes ante autoridades de inspección, vigilancia y control.
- Seguridad, prevención de fraude y control de riesgos.
- Implementar capacitaciones, acreditaciones y actualizaciones.
- Realizar todas las actividades necesarias para la provisión efectiva de productos y servicios.
- Gestionar actividades de comunicación, registro, organización, actualización, tramitación, control, acreditación, seguridad, estadística, reporte, defensa legal y gestión de actuaciones.
- Compartir datos con empresas filiales, vinculadas o subordinadas de MAKERS en Colombia u otros países, para cumplir con obligaciones contractuales o realizar actividades mencionadas.
- Transferir datos a países con centros de datos del proveedor del servicio en la nube, actuando dicho proveedor como encargado.

3.4.3. Finalidades aplicables a empleados y candidatos

- Organización, clasificación, gestión y almacenamiento de datos personales dentro de las bases de datos de MAKERS.
- Gestión de la relación laboral, incluyendo contratación, cumplimiento de obligaciones contractuales y pago de beneficios.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

	POLITICA DE PRIVACIDAD MAKERS SOLUTIONS S.A.S.	CODIGO: SI-SI-PO-06 FECHA: 25/05/2025 VERSIÓN: 2
---	---	--

- Cumplimiento de obligaciones legales en materia de seguridad social y obligaciones tributarias.
- Evaluación de desempeño, capacitaciones y desarrollo profesional.
- Prevención de riesgos laborales y garantía de bienestar laboral.
- Presentar reportes ante autoridades de inspección, vigilancia y control, seguridad y prevención de fraude.
- Apoyar auditorías internas y externas.
- Implementar capacitaciones, acreditaciones y actualizaciones laborales.
- Registrar información de empleados y pensionados en bases de datos.
- Enviar reportes a entidades del sistema de seguridad social y otras entidades para beneficios del trabajador y cumplimiento de obligaciones legales.
- Realizar actividades de comunicación, registro, acreditación, organización, actualización, seguridad, planeación, mejora y defensa legal derivada de la relación laboral.
- Emitir certificaciones post-terminación laboral y gestionar almacenamiento y envío de información conforme a normativas legales.
- Compartir datos con empresas filiales, vinculadas o subordinadas de MAKERS en Colombia u otros países, para cumplir con obligaciones contractuales o realizar actividades mencionadas.
- Transferir datos a países con centros de datos del proveedor del servicio en la nube, actuando dicho proveedor como encargado del tratamiento.
- Facilitar el proceso de selección, evaluación y contratación de personal.

En la eventualidad que se presenten nuevas finalidades para el tratamiento de los datos personales, se solicitará la autorización previa expresa e informada del titular.

En relación con las anteriores finalidades, MAKERS podrá:

- Obtener, almacenar, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, reproducir y/o disponer de los datos o información parcial o total de los Titulares de los datos personales.
- Clasificar, ordenar y segmentar la información suministrada por el Titular de los datos.
- Comparar, verificar y validar los datos que obtenga en debida forma con centrales de riesgo crediticio con las cuales se tengan relaciones comerciales.
- Extender la información que obtenga, en los términos de la Ley, a las empresas con las que contrata los servicios de recolección, almacenamiento, manejo y Tratamiento de sus Bases de Datos previas las debidas autorizaciones y requerimientos legales que en ese sentido sean necesarias.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

	POLITICA DE PRIVACIDAD MAKERS SOLUTIONS S.A.S.	CODIGO: SI-SI-PO-06 FECHA: 25/05/2025 VERSIÓN: 2
---	---	--

- Transferir los datos o información parcial o total a sus filiales, comercios, empresas y/o entidades afiliadas y aliados estratégicos.

3.5 Información recibida de los usuarios.

MAKERS puede recopilar dos tipos de datos e información:

- a. **Información No Personal:** Es información anónima y no identificable ("información No Personal"). MAKERS SOLUTIONS no conoce la identidad del titular de datos personales que por primera vez ingresa a su página web sin iniciar sesión o registrarse como usuario. La información no personal se clasifica en información técnica e información de comportamiento, como se detalla a continuación:

- Información técnica
 - i. Tipo de sistema operativo (Windows, Linux, etc.)
 - ii. Tipo de navegador (Explorer, Firefox, Chrome, Safari, etc.)
 - iii. Resolución de la pantalla (por ejemplo 800 x 600, 1024 x 768, etc.)
 - iv. Idioma teclado y navegador (por ejemplo, Inglés, Español)
 - v. Dirección IP
 - vi. Las configuraciones de los computadores, ajustes y cualquier otro dato técnico o información similar
- Información de comportamiento
 - i. Enlaces que el Usuario utiliza durante la navegación en la página web.
 - ii. Información relacionada con las actividades del Usuario en la página, como la fecha de ingreso, hora en que se accede a la página, duración de la visita a la página, entre otros
 - iii. Cualquier información sobre el comportamiento en la página

- Información de ubicación:

Si el Usuario permite a la página acceder a los servicios de ubicación a través del sistema de permisos que utiliza el navegador, MAKERS también podrá recopilar la ubicación exacta del dispositivo del usuario o la ubicación aproximada de la dirección IP.

- Uso e información de preferencias:

Recopilamos información sobre el usuario y los visitantes cuando interactúan con interactúan con la página web. En algunos casos, MAKERS lo puede hacer a través del uso de cookies, etiquetas de píxel y tecnologías similares que crean

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

	POLITICA DE PRIVACIDAD MAKERS SOLUTIONS S.A.S.	CODIGO: SI-SI-PO-06 FECHA: 25/05/2025 VERSIÓN: 2
---	---	--

y mantienen identificadores únicos.

- **Información del dispositivo:**

Podemos recopilar información acerca del dispositivo del usuario, lo que incluye, por ejemplo, el modelo de hardware, el sistema operativo y la versión, los nombres y las versiones de los archivos y el software, el idioma preferido, el identificador único de dispositivo, identificadores de publicidad, el número de serie, la información de movimiento del dispositivo y la información de la red móvil.

- **Información del registro:**

Cuando el usuario interactúa con la página web, MAKERS recopila los registros del servidor, que pueden incluir información como direcciones IP del dispositivo, fechas y horas de acceso, funciones de la página web o las páginas visitadas, bloqueos de la página web y otra actividad del sistema, tipo de navegador y el sitio de terceros o servicio que estaba utilizando antes de interactuar con nuestros Servicios.

- b. **Datos personales:** Es información individualmente identificable ("Información Personal") que identifica al titular y puede ser de carácter público, semiprivado o privado. La Información Personal recopilada por MAKERS consta de los datos personales entregados voluntariamente por el titular y que podrán ser necesarios para la prestación del servicio o para la gestión de la relación jurídica entre las partes.
- c. **Datos Sensibles:** MAKERS no recolectará, almacenará o tratará datos sensibles, a menos que sea estrictamente necesario. De presentarse dicha situación, no realizará ningún tratamiento sin la debida autorización previa, informada y expresa del Titular de la información, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de esta
- d. **Datos de niños niñas y/o adolescentes:** MAKERS procura no realizar tratamiento de datos personales de niños niñas y adolescentes menores de edad, en caso de que los menores de edad usen el servicio de la página web, deberán hacerlo contando con la autorización y supervisión de sus padres o representantes legales. El tratamiento de estos datos personales tendrá un tratamiento especial y unas medidas de seguridad cumpliendo con todas las disposiciones dictadas en la ley de protección de datos personales y demás disposiciones legales y constitucionales que regulan la materia.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

3.6 Conservación de los Datos Personales

MAKERS SOLUTIONS S.A.S únicamente podrá recopilar, almacenar, utilizar o compartir datos personales durante el tiempo que sea necesario y razonable, conforme a las finalidades que justificaron su tratamiento, y en cumplimiento con las disposiciones legales aplicables, así como los aspectos administrativos, contables, fiscales, legales e históricos pertinentes. Una vez cumplidos los objetivos del tratamiento de datos, y sin perjuicio de las normativas legales que lo contradigan, procederá a la eliminación de los datos personales bajo su custodia. Sin embargo, se conservarán los datos personales cuando sea necesario para cumplir con obligaciones legales o contractuales específicas

3.7 Deberes de MAKERS como responsable del tratamiento

MAKERS reconoce que los Datos Personales son propiedad de sus titulares y que únicamente ellos podrán decidir sobre estos. De acuerdo con lo anterior, asume los siguientes deberes en su calidad de responsable del Tratamiento:

- 3.6.1. Contar con el canal para obtener la autorización expresa por parte del Titular para realizar cualquier tipo de tratamiento de datos.
- 3.6.2. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- 3.6.3. Informar de manera clara y expresa a Titulares de los Datos el Tratamiento al cual serán sometidos los mismos y la Finalidad de dicho Tratamiento por virtud de la autorización otorgada.
- 3.6.4. Garantizar al Titular de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- 3.6.5. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento este previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley de Datos Personales.
- 3.6.6. Informar los derechos que le asisten a todos los Titulares respecto a sus datos.
- 3.6.7. Mantener y velar por la seguridad de los registros de Datos Personales almacenados para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento.
- 3.6.8. Realizar periódica y oportunamente la actualización y rectificación de los datos, cada vez que los Titulares de estos le reporten novedades o solicitudes.
- 3.6.9. Informar la identificación, dirección física y/o electrónica y teléfono de la persona o área que tendrá la calidad de responsable del Tratamiento.
- 3.6.10. En caso de haber cambios sustanciales en el contenido de esta Política de Tratamiento de Información los cuales puedan afectar el contenido de la autorización que el Titular le ha otorgado a la

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

	POLITICA DE PRIVACIDAD MAKERS SOLUTIONS S.A.S.	CODIGO: SI-SI-PO-06 FECHA: 25/05/2025 VERSIÓN: 2
---	---	--

MAKERS, esta le comunicará oportunamente y de manera eficiente los cambios antes de o a más tardar al momento de implementación de las nuevas políticas.

3.8 Procedimiento y canales de atención para que los Titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la Autorización

Todo titular de Datos Personales tiene derecho de forma gratuita a realizar consultas y solicitudes a MAKERS para conocer, acceder, actualizar, rectificar, suprimir información, solicitar la portabilidad de los datos y revocar la autorización o para realizar peticiones, quejas y reclamos respecto al Tratamiento de su información.

La consulta, petición o cualquier tipo de comunicación debe estar dirigida a **MAKERS SOLUTIONS S.A.S**, a través de los siguientes canales:

Teléfono: +57 315 369 6145

Correo electrónico: soporte@somosmakers.co

Página web: <https://somosmakers.co/>

a. Consultas

Debe contener por lo menos lo siguiente:

1. Nombre completo y apellidos
2. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica, teléfonos de contacto y el correo electrónico)
3. Medios para recibir respuesta a su solicitud
4. La descripción de la consulta con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar, suprimir, acceder a la información)
5. Firma (si aplica) y número de identificación.

El titular de la información deberá presentar y/o adjuntar los siguientes documentos:

- Si se trata del titular:
 - Documento de identidad válido.
- Si se trata del causahabiente:
 - Documento de identidad válido

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

	POLITICA DE PRIVACIDAD MAKERS SOLUTIONS S.A.S.	CODIGO: SI-SI-PO-06 FECHA: 25/05/2025 VERSIÓN: 2
---	---	--

- Registro Civil de Defunción del titular
- Documento que acredite la calidad en que actúa
- número del documento de identidad del titular.

- Si se trata de un representante legal y/o apoderado:
 - Documento de identidad válido
 - Documento que acredite la calidad de Representante legal y/o apoderado del titular
 - número del documento de identidad del titular

En caso de que la consulta resulte incompleta, MAKERS solicitará al interesado que subsane las fallas dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la reclamación o petición.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informarán los motivos de la demora, y la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

MAKERS SOLUTIONS S.A.S suministrará la información a:

- a) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales;
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- c) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

b. Peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias

La PQRS debe estar dirigida a MAKERS, y debe contener por lo menos lo siguiente:

1. Nombre completo y apellidos
2. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica, teléfonos de contacto y el correo electrónico)
3. Medios para recibir respuesta a su solicitud
4. Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar, suprimir, acceder a la información)
5. Firma (si aplica) y número de identificación.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

	POLITICA DE PRIVACIDAD MAKERS SOLUTIONS S.A.S.	CODIGO: SI-SI-PO-06 FECHA: 25/05/2025 VERSIÓN: 2
---	---	--

El titular de la información deberá presentar y/o adjuntar los siguientes documentos:

- Si se trata del titular:
 - Documento de identidad válido.
- Si se trata del causahabiente:
 - Documento de identidad válido
 - Registro Civil de Defunción del titular
 - Documento que acredite la calidad en que actúa
 - número del documento de identidad del titular.
- Si se trata de un representante legal y/o apoderado:
 - Documento de identidad válido
 - Documento que acredite la calidad de Representante legal y/o apoderado del titular
 - número del documento de identidad del titular

Cuando el titular considere que su información debe ser objeto de corrección, actualización o supresión o cuando advierta un presunto incumplimiento de cualquiera de sus derechos, el término máximo para atender la queja o reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recepción del documento. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que será atendido, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja y/o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá desistida la queja o reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

3.9 Transmisión y/o transferencia nacional o internacional de los datos

MAKERS podrá transmitir o transferir los datos personales de los titulares con terceros en desarrollo de su objeto social, para lo cual buscará garantizar la protección de los derechos de los titulares, verificando que estos terceros cumplan con las exigencias de la legislación de protección de datos vigente.

Cuando se trate de una transferencia internacional MAKERS deberá asegurar que el país receptor de los datos personales proporciona niveles

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

adecuados de protección, de la forma que establezca la Autoridad de Control en Colombia, para que la misma profiera la declaración de conformidad a la que se refiere el parágrafo primero del artículo 26 de la Ley 1581 de 2012. Cuando el país receptor no cumpla con los estándares adecuados de protección de datos, la transmisión o transferencia quedará prohibida a menos que se configure alguna de las siguientes excepciones legales establecidas.

El alcance de los datos transmitidos será el mínimo necesario. Lo anterior de conformidad con las autorizaciones que hayan sido otorgadas por el titular de los datos personales. MAKERS para estos casos suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar si procede de acuerdo con la ley vigente. Una vez cese la necesidad de Tratamiento de los Datos Personales, los mismos serán eliminados de las bases de datos de MAKERS en términos seguros.

3.10 Cookies y almacenamiento de información local

MAKERS puede usar tecnologías como "cookies" (o tecnologías similares), que almacenan cierta información en el computador ("Almacenamiento Local") y que permiten la activación automática de ciertas características y el mejor uso del servicio.

Las cookies no incluyen ninguna información sobre el usuario, excepto la contraseña de sesión, la cual se elimina al finalizar la sesión en la Plataforma (generalmente después de 24 horas). La mayoría de los navegadores permiten borrar las cookies de su disco duro, aceptación de bloqueo de cookies, o recibir una advertencia antes de que se almacene una cookie. Para borrar o desactivar la opción de Almacenamiento Local el titular de la cuenta debe utilizar la opción de configuración según las instrucciones específicas proporcionadas por el proveedor de tecnología. Sin embargo, si el titular de la cuenta bloquea o borra las cookies la experiencia del usuario en línea puede ser limitada.

3.11 Seguridad

MAKERS SOLUTIONS S.A.S empleará métodos de seguridad comercialmente razonables para evitar el acceso no autorizado a los datos personales de los titulares y sus sitios web, así mismo desplegará las medidas que considere necesarias para mantener la precisión de los datos y para garantizar el uso correcto de la información.

MAKERS SOLUTIONS S.A.S informa a los titulares que la información almacenada por nosotros será accesible, editable y verificable conforme a lo requerido por la normativa colombiana.

3.12 Cambios en la política de privacidad

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza

MAKERS se reserva el derecho de modificar unilateralmente en cualquier momento sus Políticas de Privacidad, por lo cual se recomienda al usuario visitar esta página web con frecuencia. En caso de cualquier cambio material. MAKERS hará lo posible para publicar un aviso de dicha modificación en la Página web.

Cualquier cambio en la Política de Privacidad empezará a regir a partir de la "última actualización" y el uso continuado del servicio por el titular en la fecha de última revisión constituirá aceptación de estos.

3.13 General

En caso de cualquier controversia entre el titular y MAKERS con relación a las Políticas de Privacidad, las partes se comprometen a llevar las diferencias ante la Jurisdicción Ordinaria colombiana, teniendo como domicilio contractual el municipio de Medellín y aceptan que sea esta Jurisdicción la competente de resolver los litigios generados entre ambos.

3.14 Notificaciones

MAKERS como responsable del Tratamiento de datos personales, se encuentra ubicado en la siguiente dirección y los datos de contacto son los siguientes, lo anterior para efectos de ser notificado de cualquier acto judicial o de cualquier tipo.

- Dirección: Calle 32 78 A 62 - Medellín/ Colombia.
- NIT: 901.076.316-7
- Teléfono: + 574 3223109, + 57 3206815848, + 573006185362
- Correo Electrónico: jennifer@somosmakers.co

Última Actualización: 25 de mayo de 2025.

4. VIGENCIA

Las presentes Políticas de Privacidad entran en vigor a partir de su publicación en el mes de mayo 2025.

5. CONTROL DE CAMBIOS

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza



**POLITICA DE PRIVACIDAD MAKERS
SOLUTIONS S.A.S.**

CODIGO: SI-SI-PO-06
FECHA: 25/05/2025
VERSIÓN: 2

VERSIÓN N°	FECHA	HOJA(S) INVOLUCRADA(S)	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
0	4/11/2020	Todo el documento	Creación de la política
1	24/05/2024	Todo el documento	Revisión por área legal, actualización al formato de política estándar de Makers, codificación y control del documento.
2	25/05/2025	Todo el documento	Revisión por parte del equipo legal externo especializado en privacidad. segmentación a finalidades para indicar cuales aplican a clientes, a trabajadores y a proveedores. Se agrega compromiso del Responsable para implementar medidas de seguridad para la protección de sus datos personales. adicionar una sección llamada “Conservación de los Datos Personales”

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Catalina Quintana (Legal) – Abogados externos	Jennifer Montoya Posada	Daniel Loaiza